

CURRICULUM VITAE
MILENKA PAOLA MONTT COLLAO
RUN: 15.071.460-5
Nacionalidad: chilena
Celular: +56 977482257
e-mail: milenka_montt@yahoo.com

Ingeniero de Alimentos con Magíster en Dirección Pública ambos en la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso (PUCV), con 18 años de experiencia laboral, dentro de los cuales ha trabajado fuertemente en áreas de gestión pública así como también en innovación y desarrollo en el sector privado, en todas ellas liderando equipos multidisciplinarios. Específicamente, por 11 años se ha desempeñado en instituciones públicas como ProChile, Dirección de Relaciones Económicas Internacionales del Ministerio de Relaciones Exteriores, Ministerio de Energía y Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas, también me he desempeñado por 7 años en el área privada a través del desarrollo de nuevos productos alimenticios, gerencias de proyectos y asuntos corporativos y consultorías independientes en comercio exterior; así como también en el área académica a través de docencia y vinculación con el medio.

FORMACION PROFESIONAL

Magíster en Dirección Pública - Pontificia Universidad Católica de Valparaíso.
Ingeniero de Alimentos - Pontificia Universidad Católica de Valparaíso.
Diplomado en Gestión de la Calidad – Instituto Nacional de Normalización

CAPACITACIONES RELEVANTES

- “Herramientas De Gestión De Sistemas Integrados De Calidad, Ambiente Y Seguridad, Sensibilización ISO 22000”. Asimet, 2021.
- “Curso introductorio de negociaciones internacionales”. Direcon, 2015.
- “Curso el origen de las mercancías y la certificación de origen digital de la ALADI”. ALADI, 2015.
- “Incorporación del enfoque de género en las políticas públicas”. FLACSO Chile, 2015.
- “Fundamentos del sistema HACCP”. Productiva servicios de capacitación, 2019.

EXPERIENCIA LABORAL

Experiencia como Consultora independiente Junio 2018 a la fecha

- Octubre 2021 a mayo 2022. Relatora para cursos de PROCHILE: Inteligencia de mercados internacionales e Innovación para la internacionalización, tanto para empresarios como funcionarios.
- Marzo 2020 a agosto 2021. Asesora de Vinculación con el Medio de la Facultad de Administración, Finanzas y Negocios de la Universidad SEK y docente de la misma Facultad.
- Octubre a diciembre 2021. Asesora para consultoría a la Cámara de Industrias del Uruguay para posible TLC China y Uruguay.
- Febrero a septiembre 2021. Asesora para consultoría de Cowater (Fundación canadiense) para los funcionarios de Analdex (Asociación de empresas exportadoras de Colombia)
- Año 2019. Asesora para consultoría del BID a El Salvador para el Fortalecimiento del Consejo Nacional de Energía.

- Septiembre a diciembre 2018. Asesora para consultoría a ProColombia en la definición de requisitos no arancelarios para la exportación de bienes provenientes desde México, Perú y Colombia a Chile que permita poblar la plataforma Export Access del BID
- Junio a octubre 2018. Investigadora del equipo del Instituto de Estudios Internacionales de la Universidad de Chile para desarrollar el estudio “The political economy of Chile’s Trade Policy” encomendado por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID)

Julio 2019 a la fecha

CONSORCIO MERKÉN SPA

Gerente de Proyectos y Asuntos Corporativos

Consortio Merkén SpA es proveedor del servicio de alimentación escolar de Junaeb y entrega 1.500.000 raciones diariamente en 10 regiones de Chile. Sus principales funciones: ser el enlace entre el cliente JUNAEB y la empresa, liderar la gestión del cumplimiento de los estándares de calidad del servicio de alimentación definidos en los contratos y liderar el área de asuntos corporativos.

Octubre 2016 a 10 marzo de 2018

MINISTERIO DE ENERGÍA

Jefa de Gabinete Ministro

La Jefa de gabinete depende directamente del Ministro de Energía y sus funciones principales son: apoyar a la máxima autoridad en la conducción estratégica lo que implica liderar el gabinete ministerial; coordinar con la dirección de comunicaciones las presentaciones públicas del Ministro; relacionamiento institucional con el subsecretario(a), jefes de división, Secretarios Regionales Ministeriales y con los directores de instituciones descentralizadas (SEC, CNE, CCHEN) para el cumplimiento de la política ministerial; relacionamiento institucional y articulación con el sector público (Parlamento, Embajadas y otras instituciones públicas) y sector privado (Asociaciones gremiales empresariales y sociedad civil). Respecto de proyectos definidos como prioritarios por el Ministro, la Jefa de Gabinete tiene la función de facilitar y hacer seguimiento de ellos, como fue el caso del diseño e implementación de la primera Agenda Energía y Género, lanzamiento de la Estrategia Nacional de Electromovilidad, modificación legal para potenciar el desarrollo de proyectos de generación eléctrica de autoconsumo (viviendas y actividades productivas), participación de Chile en la Expo Astana 2017 de energías renovables, anfitriones de la Alianza de Energía y Clima de las Américas (ECPA) 2017 en Viña del Mar, ciudadanización de la energía a través de redes sociales.

Julio 2014 a octubre 2016 DIRECCIÓN DE RELACIONES ECONÓMICAS INTERNACIONALES PROCHILE

Jefa de Gabinete del Director General de Direcon y del Director de ProChile

Durante el período me desempeñé como Jefa de Gabinete de ProChile desde julio 2014 a febrero 2015 y luego ascendí a Jefa de Gabinete del Director General de Direcon. Las principales funciones son: apoyar a la máxima autoridad en la conducción estratégica lo que implica liderar el gabinete institucional; coordinar con el departamento de comunicaciones y marketing las presentaciones públicas del Director; relacionamiento institucional con los directores de Direcon, Directores regionales de ProChile, Directores comerciales de las oficinas en el exterior para el cumplimiento de la política ministerial; relacionamiento institucional y articulación con el sector público y privado, principalmente parlamentarios, embajadas, cámaras de comercio, asociaciones gremiales empresariales y asociaciones de la sociedad civil. Un proyecto que lideré con muy buenos resultados, fue el concurso para estudiantes “Los jóvenes y los TLC’s” que permitió a los ganadores viajar en la delegación de Chile week en China, abriendo el comercio exterior a un nuevo grupo de actores que no se vinculan tradicionalmente con la Institución. En materias de gestión de proyectos, durante el período participé en el seguimiento activo a la creación del Programa Mujer Exporta de ProChile (iniciativa del Director General), participación en el diseño del proyecto APEC “Pymes de mujeres, la conquista de los mercados internacionales” y proyecto de modernización institucional de la Direcon.

Enero a julio 2014

ALIMENTOS CAROLINA Y CIA LTDA.

Gerente de Calidad y Desarrollo Nuevos Productos

Depende directamente del Gerente General y es responsable de diseñar los nuevos productos, apoyar a la gerencia comercial a analizar las oportunidades de nuevos negocios (clientes/productos) y gestionar la mantención del sistema de aseguramiento de la calidad HACCP que incluyó el diagnóstico para la implementación de la Norma de Seguridad Alimentaria BRC. Durante el período se destaca el diseño y lanzamiento de la línea de productos “Avena para uno con leche” en tres variedades: berries, manzana y pasas-almendras; y de nuevas variedades de “Arroz para Uno” los que se pueden encontrar en supermercados del país. Para el desarrollo de este último, el desafío en términos tecnológicos fue diseñar e implementar un proyecto de liofilización de arroz cocido en una planta externa.

Marzo 2011 a noviembre 2013

COMERCIALIZADORA ANDINA S.A.

Subgerente de Desarrollo de Nuevos Productos

El subgerente de desarrollo depende directamente del Gerente General y es responsable de gestionar la investigación y el desarrollo de nuevos productos a partir de las solicitudes que realicen los clientes o del análisis de oportunidades de nuevos negocios. Para desarrollar su labor, el subgerente de desarrollo debe relacionarse principalmente con los clientes, mediante presentaciones de proyectos, y a nivel interno con los gerentes de producción, aseguramiento de la calidad y comercial. Durante este período se destaca la gran cantidad de nuevos productos elaborados con tecnología cook and chill y el lanzamiento de una nueva línea de platos preparados esterilizados en bandejas individuales para almacenamiento a temperatura ambiente. Asimismo, esta área trabaja en conjunto con la Gerencia Comercial para el posicionamiento de la empresa en el mercado, a través de la presentación en ferias, realización de showroom y coordinación con la empresa de marketing y comunicaciones para el diseño del material respectivo.

JUNTA NACIONAL DE AUXILIO ESCOLAR Y BECAS.

Mayo 2010 a diciembre 2010 Jefa del Departamento de Programas: Útiles escolares, TNE y Yo Elijo Mi PC

Durante el período mayo a diciembre estuve a cargo de dos departamentos: Gestión de la calidad y Programas, dada la necesidad particular de la institución en ese momento y la confianza del Director Nacional de poder cumplir con ambas responsabilidades. La Jefa del Departamento de Programas tiene la responsabilidad del ciclo completo de diseño/rediseño, implementación y evaluación de cada programa. Los principales logros: (i) Rediseñar los procesos asociados a los programas Útiles Escolares, Beca Computadores para estudiantes de 7° básico (YEMPC) y Tarjeta Nacional Estudiantil (TNE), incorporando TIC´s, (ii) Administrar el presupuesto asignado para los 3 programas de forma eficiente. Que alcanzó un total aprox anual de \$M34.510.000, (iii) Reestructurar el departamento de logística con una visión de procesos enfocados en los estudiantes usuarios de los programas.

Año 2009 a diciembre 2010 Jefa del Departamento de Control de la Gestión

Depende directamente del Director Nacional y su función principal es coordinar la implementación del plan estratégico institucional a partir de las definiciones estratégicas, objetivos estratégicos y planes de acción, administrando el sistema de control de gestión y de gestión de la calidad, liderando proyectos de mejoramiento de procesos que aumenten la satisfacción del cliente. Los principales logros: (i) Estructurar el departamento de control de gestión y calidad a partir de la fusión de 3 áreas: control de gestión, gestión de la calidad y supervisión general, (ii) Implementación de la Ley 20.285 sobre Acceso a la Información Pública, (ii) Coordinación de la primera postulación de JUNAEB al Premio Anual por Excelencia Institucional del cual resultó ganadora la institución.

Año 2008 Jefa de Gabinete

Depende directamente del Director Nacional y su función principal es asesorar y actuar de enlace entre los diferentes departamentos y la alta dirección, además de representar a la Institución en diversas mesas de trabajo intersectoriales. El principal logro: implementación del programa “Yo Elijo mi PC” que entrega computadores a estudiantes vulnerables de 7° básico con excelencia académica,

en coordinación intersectorial con ChileCompra, Subsecretaría de Educación y la Red Enlaces que permitió el diseño y desarrollo de una plataforma web en la cual los estudiantes podían elegir el computador dentro de una gran variedad de alternativas.

Año 2003 - 2007 Jefa Regional del Programa de Alimentación Escolar región de Valparaíso (PAE) Depende directamente del Director Regional y su principal función es administrar el Programa de Alimentación Escolar en la región desde la distribución del presupuesto asignado, fiscalización de concesionarios, capacitación a actores de la red (profesores, coordinadores, encargados de colegios, apoderados) y coordinación intersectorial con los sectores municipales, de salud y educación. El principal logro: Diseño e implementación del proyecto de Supervisión Integral en las Escuelas de la Región.